

# Tableau compte perso

## 2 Formules de calcul

On va d'abord mettre une formule simple de calcul

	A	B	C	D	E	F
1			<b>Mes comptes</b>			Report solde
2		Date	OPERATION	Débit	Crédit	
3	1					
4	2					
5	3					

1/ Le calcul consiste à retrancher le « Débit » ou ajouter le « Crédit » au « Solde »

La formule est saisie en F3 (sous report de solde) : =F2-D3+E3

Ensuite on recopie la cellule de F3 vers le bas

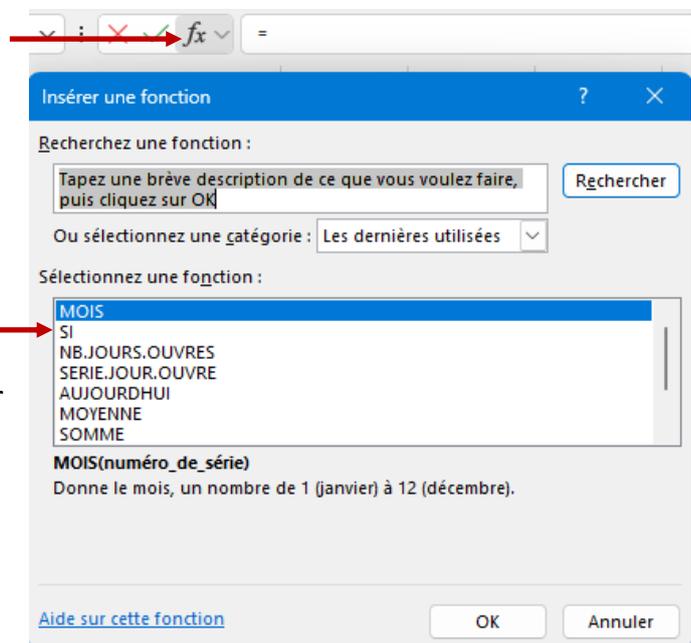
	A	B	C	D	E	F
1			<b>Mes comptes</b>			Report solde
2		Date	OPERATION	Débit	Crédit	1 200,00 €
3	1					1 200,00 €
4	2					1 200,00 €
5	3					1 200,00 €
6	4					1 200,00 €

## 3 Les conditions (couleurs et chiffres négatifs)

Premier problème : éviter d'avoir le même chiffre qui va se répéter, on va donc mettre une condition pour autoriser l'exécution de la formule.

Ce sera la cellule de la date (colonne B) qui sera utilisée pour la condition.

Sélectionner la cellule F3 et cliquer Fx



Puis sélectionner sur SI (condition)

Si celle-ci n'est pas dans la liste, choisir la catégorie « Logique »

Puis cliquer OK

Dans la fenêtre de saisi de la fonction « SI » il faut donc saisir les éléments suivants directement dans les cases de saisie ou en cliquant dur les cellules:

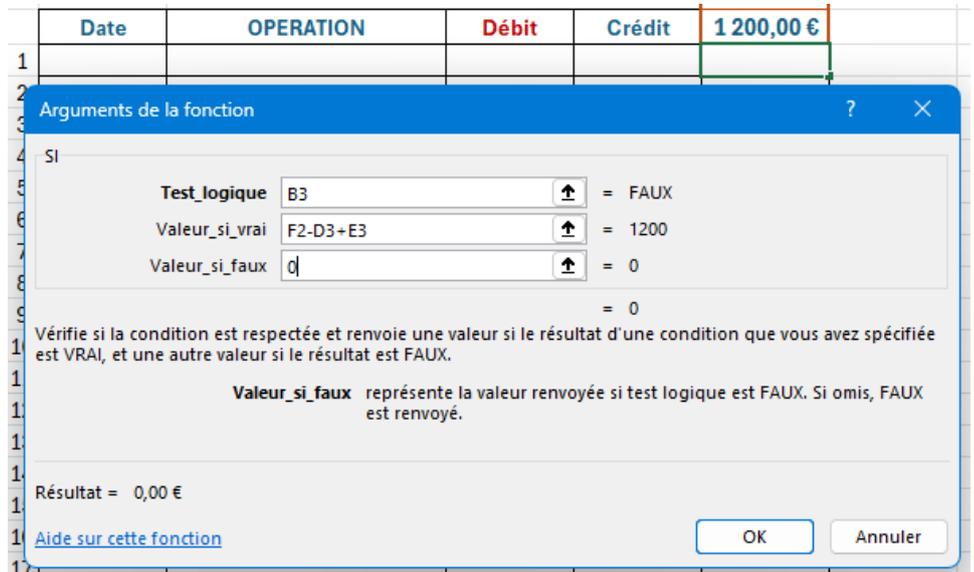
**Test logique :** B3

**Valeur si vrai :** F2-D3+E3

**Valeur si faux :** 0

Il faut lire :

Si la cellule B3 contient une valeur on exécute la formule F2-D3+E3 sinon on met « 0 »



On obtiendra quelque chose comme cet exemple

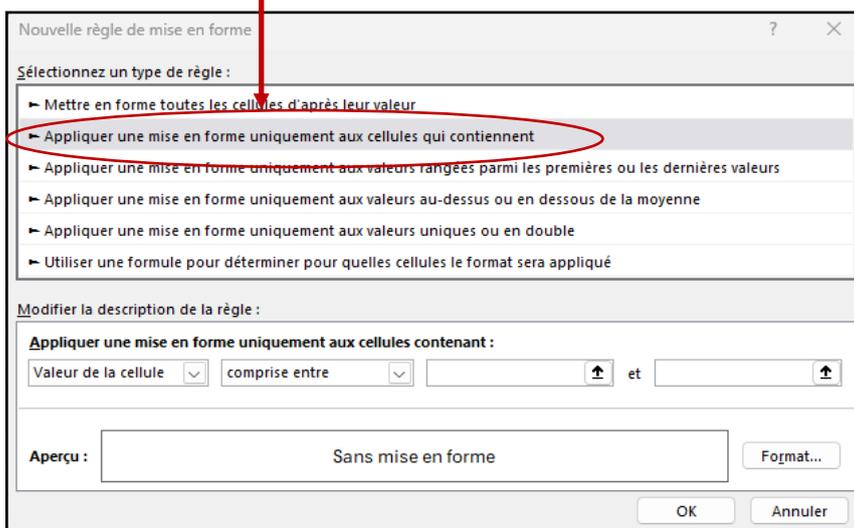
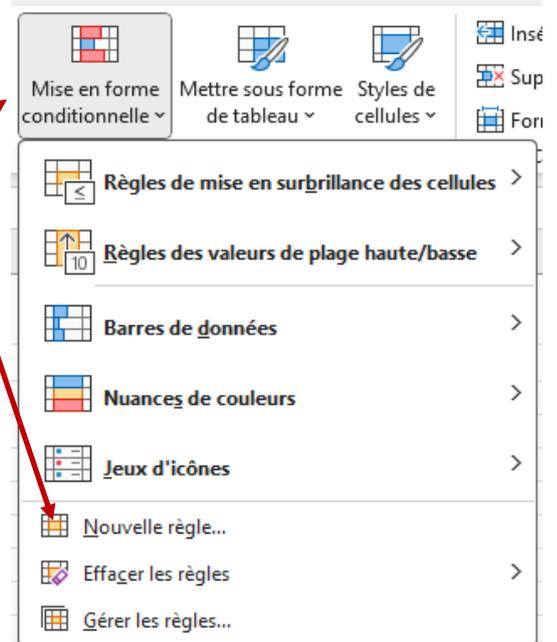
<b>Mes comptes</b>					<b>Report solde</b>
	Date	OPERATION	Débit	Crédit	1 200,00 €
1	12/03/2025		150,00 €		1 050,00 €
2	14/03/2025			200,00 €	1 250,00 €
3					0,00 €
4					0,00 €
5					0,00 €

On va maintenant ajouter 2 règles pour définir l'affichage du solde.

Sélectionner la colonne F et cliquer Mise en forme conditionnelle

Choisir Nouvelle règle

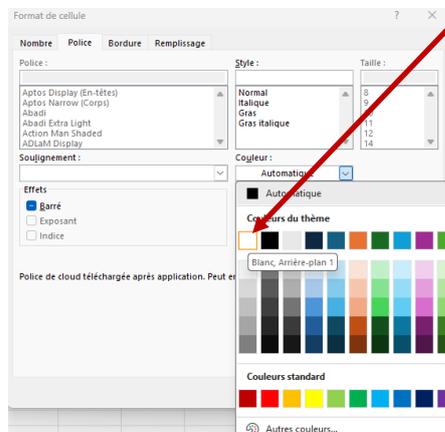
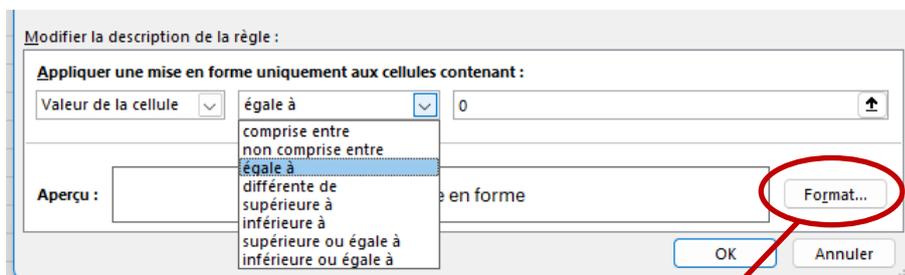
Ce qui va ouvrir la fenêtre de réglage de la nouvelle règle dans laquelle il faut choisir



Cliquer sur la deuxième liste déroulante et choisir « égale à » et saisir « 0 » dans la case de saisie suivante.

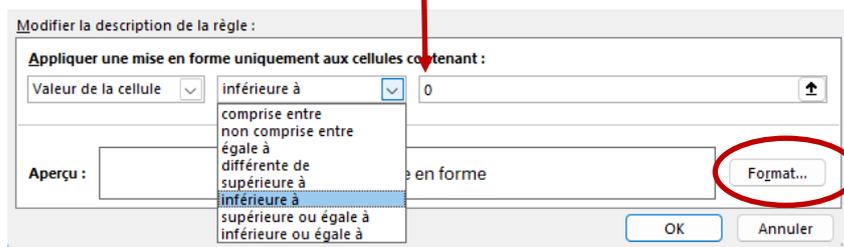
Cliquer ensuite sur format pour choisir la couleur « Blanche »

Valider (OK) - Normalement tous les 0,00€ seront mis en blanc



Refaire la même opération en choisissant « Inférieure à » et mettre « 0 »

Cliquer sur « Format » et choisir la couleur rouge



On obtiendra le résultat suivant

Mes comptes				Report solde
	Date	OPERATION	Débit	Crédit
				1 200,00 €
1	12/03/2025		150,00 €	1 050,00 €
2	14/03/2025		1 060,00 €	-10,00 €
3				
4				
5				

Si on oublie de mettre la date rien ne sera calculé ni affiché

Dans la cellule B1 (au-dessus de Date) on peut ajouter la date du jour et en extraire le mois et l'année avec la formule : =AUJOURDHUI()

Il suffira ensuite avec un clic droit, aller dans **Format de cellule** -> **Date** et choisir **mars-12** (mois et année)

	A	B	C	D	E	F
1		mars-25	Mes comptes			Report solde
2		Date	OPERATION	Débit	Crédit	1 200,00 €
3	1	12/03/2025		150,00 €		1 050,00 €
4	2	14/03/2025		1 060,00 €		-10,00 €